Załącznik nr 1 do

Zarządzenia Nr 9/2021

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdunach   
z dnia 21.12.2021r.

**RPLD.09.02.01-10-B005/21 Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” realizowany w okresie 01.11.2021-30.06.2023r. w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 09-IX Włączenie Społeczne, 02-1X 2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym", Poddziałania 01-IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE   
„ŁOWICKIE CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH”**

**W RAMACH ZADANIA 9 – ROZWÓJ SĄSIEDZKICH USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

**POWIAT ŁOWICKI/POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŁOWICZU W PARTNERSTWIE Z GMINĄ ZDUNY**

**§1**

**Informacje Ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestnictwa w projekcie „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Łowicki.
3. Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w partnerstwie z Gminą Zduny – 99-440 Zduny, Zduny 1 C, tel. 46/838 75 94, 601 076 444.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
   w Zdunach, Zduny 1 C, 99-440 Zduny - pokój nr 10. Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00
5. Okres realizacji Projektu: 01.01.2022r. - 30.06.2023r. na podstawie umowy   
   o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu Łowickie Centrum Usług Środowiskowych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwany dalej „umową”, zawartą na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 zawartej pomiędzy Powiatem Łowickim - partnerem wiodącym   
   a Gminą Zduny – partnerem nr 1.
6. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych świadczonych   
   w środowisku lokalnym i rodzinnym w powiecie łowickim.
7. Cel ten będzie realizowany poprzez działania określone w Zadani 9 – rozwój sąsiedzkich Usług Opiekuńczych.

**§2**

**Definicje**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Powiat Łowicki.
2. **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Gminę Zduny/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdunach.
3. **Instytucji Pośredniczącej** - należy prze to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 09-IX Włączenie społeczne. Działanie 02-IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01-IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.
5. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
6. **Osobie lub rodzinie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – należy przez to rozumieć:
7. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą   
   z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
8. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
9. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
10. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.   
    o postępowaniu w sprawach nieletnich;
11. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r.   
    o systemie oświaty;
12. osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy   
    z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub uczniowie/dzieci   
    z niepełnosprawnościami w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
13. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą   
    z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
14. osoby niesamodzielne (osoby, które ze względu na niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);
15. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
16. osoby korzystające z PO PŻ.
17. **Otoczeniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym-** należy przez to rozumieć - osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,   
    a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
18. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu w wyznaczonych terminach rekrutacji.
19. **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie** - należy przez to rozumieć dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia lub dzień podpisania umowy w ramach projektu.
20. **EFS** - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
21. **UE** - należy przez to rozumieć Unię Europejską.
22. **RPO WŁ** - Regionalny Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata   
    2014-2020.
23. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.

**§3**

**Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie**

Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, będących mieszkańcami Gminy Zduny, osób z otoczenia osób niesamodzielnych/ opiekunów faktycznych będących mieszkańcami Gminy Zduny a także ich rodziny.

**Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie osób niesamodzielnych:**

1. Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Zduny.
2. Status osoby niesamodzielnej ze względu na stan zdrowia potwierdzony na podstawie przedstawionego dokumentu:
   1. decyzja o niezdolności do samodzielnej egzystencji np. ZUS, KRUS;
   2. skala Barthel (dostarczona przez kandydata, przeprowadzona przez diagnostę   
      w przychodni POZ). Z każdego wywiadu powstanie opinia na temat kandydata/ kandydatki:

od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność,

od 21 do 85 pkt - kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,

od 86 do 100 pkt - kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz;

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, z którego wynika konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

**Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 1 podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów punktujących:**

* 1. Osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  
     - 8 pkt.
  2. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 4 pkt.

W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.

Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnicy projektu deklarują współpracę z personelem projektu (pracownik socjalny, koordynator) mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
3. Uczestnicy projektu zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. Wobec Uczestników Projektu w ramach Zadania 9 będą świadczone Sąsiedzkie Usługi Opiekuńcze .
5. Dzięki Sąsiedzkim Usługom Opiekuńczym osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą korzystać z pomocy świadczonej przez osoby blisko zamieszkujące.
6. Usługi sąsiedzkie obejmują wsparcie i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:
7. pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów,
8. pomoc w przygotowaniu i podawaniu posiłków,
9. pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym,
10. pomoc w praniu odzieży i bielizny,
11. pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie w spacerach,
12. informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych,
13. odwiedziny w szpitalu.
14. Jeden opiekun obejmuje wsparciem jedną osobę niesamodzielną. Opiekun będzie wykonywał 40 godzin wsparcia w miesiącu, ale faktyczna ilość zostanie ustalona przez pracownika socjalnego w wyniku analizy indywidualnego przypadku.
15. Usługi sąsiedzkie są świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).
16. Uczestnicy Projektu nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 okresie realizacji Projektu.
17. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika   
    do pierwszej formy wsparcia lub dzień podpisania umowy w ramach Projektu.
18. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez daną osobę/rodzinę udziału w formach wsparcia dla niej przewidzianych.
19. Przypadki inne niż określone w § 3 ust. 11 niniejszego Regulaminu są równoznaczne   
    z przerwaniem udziału w Projekcie.
20. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 6 niniejszego Regulaminu.

**§4**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników**

* 1. W celu wyboru Uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: koordynator projektu, pracownik socjalny.
  2. Rekrutacja odbywać się będzie według zasady bezstronności, przejrzystości oraz w oparciu o zasady: równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób   
     z niepełnosprawnościami, zgodnie z diagnozą grupy docelowej zawartą we wniosku   
     o dofinansowanie Projektu.
  3. Za poprawność naboru Uczestników do projektu, przestrzeganie zasad równości szans   
     i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi   
     w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, odpowiedzialny jest koordynator Projektu.
  4. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji obejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdunach.
  5. Uczestnicy zostaną zobowiązani do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni) poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
  6. Uczestnicy mogą korzystać z wielu form wsparcia, w zależności od potrzeb.
  7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej każdego z partnerów.
  8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
  9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
  10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
  11. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania   
      i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej każdego   
      z partnerów.
  12. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 22.12.2021r. do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
  13. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:

A) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,

B) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję

kwalifikacyjną.

1. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
3. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
4. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji.
5. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Formularza i oświadczenia uczestnika projektu oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

**§5**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

* 1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. nieodpłatnego udziału w Projekcie, w zaplanowanych dla poszczególnych grup uczestników formach wsparcia, o których mowa § 1 niniejszego Regulaminu;
2. otrzymania szerokiej i wyczerpującej wiedzy dotyczącej Projektu;
3. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
4. korzystania z materiałów szkoleniowych i piśmienniczych, jeśli zostały przewidziane

dla danej formy wsparcia;

1. poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych w trakcie przerwy, jeśli

został przewidziany w danej formie wsparcia;

1. rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów osobistych lub zawodowych,

niemożliwych do przewidzenia w chwili przystąpienia do Projektu, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.

* 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji

Projektu;

1. zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych Uczestników Projektu;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia   
   do których został zakwalifikowany;
3. niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub pracownika socjalnego przeszkodach uniemożliwiających udział w zajęciach/ warsztatach/ szkoleniach/ spotkaniach oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w tym przypadku w formie pisemnej - oświadczenie);
4. natychmiastowego informowania pracownika socjalnego lub Koordynatora projektu   
   o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Ankiecie rekrutacyjnej
5. natychmiastowego informowania pracownika socjalnego lub Koordynatora projektu o każdej zmianie swojej sytuacji życiowej, dochodowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia);
6. pisemnego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności przedkładanego koordynatorowi projektu lub pracownikowi socjalnemu;
7. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, podpisywania list obecności oraz innych dokumentów przewidzianych w ramach realizowanych form wsparcia;
8. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
9. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
10. przestrzegania regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
11. dbałości o estetykę oraz wyposażenie pomieszczeń, które będą wykorzystywane dla realizacji Projektu.

**§6**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

* 1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji  
     o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia lub przez dniem podpisania umowy w ramach Projektu, Uczestnik zobowiązany jest   
     do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
  2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego realizacji jest możliwa tylko   
     w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział   
     w Projekcie.
  3. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności do Biura Projektu.
  4. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:

1. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
2. naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
3. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz niedotrzymywania postanowień zawartych w umowie;
4. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
5. braku współdziałania z pracownikiem socjalnym lub/i koordynatorem projektu. Każdy przypadek wymieniony w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu rozpatrywany jest indywidualnie.
   1. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w projekcie z powodów określonych   
      § 6, pkt. 4 podpunkt 4) lub zrezygnował z projektu bez ważnej przyczyny jest zobowiązany do uregulowania wszystkich kosztów związanych z formami wsparcia z których korzystał.
   2. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w § 6, pkt. 5 w terminie   
      i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika   
      z udziału w projekcie.
   3. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w § 6, pkt.5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa   
      w Projekcie.
   4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) podejmuje koordynator projektu w porozumieniu z pracownikiem socjalnym.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania projektu.
  2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – https://gopszduny.naszops.pl w zakładce Projekt Łowickie Centrum Usług Środowiskowych
  3. Komunikacja w Projekcie będzie odbywać się przez stronę internetową projektu https://gopszduny.naszops.pl, pocztę elektroniczną gops@gminazduny.pl, pocztę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdunach, Zduny 1C, 99-440 Zduny, telefonicznie:   
     tel. 46 838 75 94, 601 076 444, lub osobiście w Biurze Projektu.
  4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdunach zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
  5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Pośredniczącej oraz wprowadzenia określonych zmian   
     ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
  6. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej   
     w Zdunach zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uczestników Projektu.
  7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
  8. Każdy Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem na formularzu rekrutacyjnym - Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  9. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator Projektu, od decyzji którego nie przysługuje odwołanie.

Integralne części niniejszego Regulaminu stanowią następujące dokumenty:

* 1. Formularz rekrutacyjny
  2. Oświadczenie uczestnika projektu